

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf (ZWD) ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Stadt Düsseldorf. Sie engagiert sich erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, sie unterstützt z. B. den beruflichen Wiedereinstieg nach Phasen der Arbeitslosigkeit oder Familienzeit. Die ZWD widmet sich den Bereichen Wege in Arbeit, Bildungsberatung, Beruf und Familie sowie Gleichstellung. Die ZWD betreibt die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD Altpapierentsorgung, den Haushalts- und Alltagsdienstleister Casa Blanka (u. a. Küchenkräfte in Kitas und Essensausgabe in Schulen), das ArbeitslosenZentrum Düsseldorf (AZD) sowie die ZWD Umweltwerkstatt. Außerdem ist sie Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



Wir bieten spätestens zum 01. September 2018:

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

WIR BIETEN IHNEN...

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- interessante berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- 38,5 Wochenstunden und geregelte Arbeitszeiten
- sehr gute Erreichbarkeit mit dem Öffentlichen Personennahverkehr

IHRE AUSBILDUNGSINHALTE u.a.:

Rechnungswesen:

- Rechnungserstellung, Finanzbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Kosten- und Leistungsrechnung

Personalbereich:

- Reisekosten, Entgeltabrechnung
- Personalplanung und Personalbeschaffung
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Betriebserprobungen

Marketing und Vertrieb:

- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsorganisation

Administration:

- Büroprozesse abwickeln, interner und externer Schriftverkehr
- Dienst- und Organisationspläne
- Aufgaben in Einkauf und Disposition

IHR PROFIL

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Spaß an Teamarbeit und ausgeprägte Kundenorientierung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail bis zum 15.03.2018 an

Ulrike Hillebrand-Bekking
Zukunftswerkstatt Düsseldorf GmbH,
Postfach 105505, 40046 Düsseldorf

E-Mail: Bewerbung@zwd.de

Wir freuen uns auf Sie!

INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:

www.zwd.de

Wir erarbeiten Zukunft

> DIENSTLEISTUNGEN > SERVICE/BERATUNG > WEGE IN ARBEIT

ZWD
Zukunftswerkstatt
Düsseldorf