

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf (ZWD) engagiert sich als gemeinnützige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Düsseldorf seit 1989 erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, schafft berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit.

Die ZWD betreibt das ArbeitslosenZentrum Düsseldorf, die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD-Altpapierentsorgung, die ZWD-Umweltwerkstatt sowie Casa Blanka mit Haushalts-, Betreuungs- und Küchendienstleistungen für Privatkunden sowie Küchendienstleistungen in Schulen und Kitas. Darüber hinaus bietet die ZWD Beratung Vereinbarkeitsthemen von Beruf und Familie an und ist Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



Wir suchen:



Sachbearbeitung Verwaltung/Rechnungswesen (m/w/d)

Im Bereich Verwaltung/Rechnungswesen ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer/s Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Vertragswesen
- Versicherungswesen
- Drittmittelabrechnung
- Fuhrparkverwaltung
- Verwaltung der Telefon- und Tankkarten
- Kreditorenbuchhaltung
- Datenbankpflege
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

IHR PROFIL:

Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Kaufmann/Kauffrau für Versicherung und Finanzen oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Rechtsanwalts-/Steuerfachangestellte/r

sowie

- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bzw. im beschriebenen Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und Datenbank-Anwendungen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Motivation und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Integrität
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN ...

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- unbefristete Anstellung bei einem engagierten Sozialunternehmen
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Arbeitszeit von 38,5 Wochenstunden; es wird versucht, Teilzeitmodelle zu ermöglichen
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- angemessene Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungs-möglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der City von Düsseldorf

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum 15.03.2021 an:

bewerbung@zwd.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hurvits unter der Rufnummer 0211/17302-30 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:

www.zwd.de

Wir erarbeiten Zukunft

> DIENSTLEISTUNGEN > SERVICE/BERATUNG > WEGE IN ARBEIT

ZWD
Zukunftswerkstatt
Düsseldorf