

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf GmbH (ZWD) ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Düsseldorf. Als Unternehmen der Sozialwirtschaft engagiert sich die ZWD seit 1989 erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, schafft berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit.

Die ZWD betreibt das ArbeitslosenZentrum Düsseldorf, die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD-Altpapierentsorgung, die ZWD-Umweltwerkstatt sowie Casa Blanka mit Haushalts- und Betreuungsdienstleistungen für Privatkunden sowie Küchendienstleistungen in Schulen und Kitas. Darüber hinaus bietet die ZWD Beratung zu Vereinbarkeitsthemen von Beruf und Familie an und ist Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



Wir bieten spätestens zum 1. September 2023:

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

WIR BIETEN IHNEN...

- eine fundierte Ausbildung mit abwechslungsreichen Inhalten
- ein motiviertes, multikulturelles Team
- zusätzliche Schulungsangebote, z. B. Rechnungswesen, EDV, Arbeits- und Sozialrecht
- 38,5 Wochenstunden und geregelte Arbeitszeiten
- eine Tätigkeit in einem gemeinwohl-orientierten Unternehmen
- einen Arbeitsplatz mit sehr guter ÖPNV-Anbindung in der City von Düsseldorf

IHRE AUSBILDUNGSINHALTE u.a.:

Rechnungswesen:

- Rechnungserstellung, Finanzbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Kosten- und Leistungsrechnung

Personalbereich:

- Reisekosten, Entgeltabrechnung
- Personalplanung und Personalbeschaffung
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Betriebserprobungen

Marketing und Vertrieb:

- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsorganisation

Administration:

- Büroprozesse abwickeln, interner und externer Schriftverkehr
- Dienst- und Organisationspläne
- Aufgaben in Einkauf und Disposition

IHR PROFIL

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Lernbereitschaft und Ehrgeiz
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Spaß an Teamarbeit und ausgeprägte Kundenorientierung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@zwd.de

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an:

Nicola Dickmann, Tel.: 0211 17302-34

Wir freuen uns auf Sie!

INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:

www.zwd.de

Wir erarbeiten Zukunft

➤ DIENSTLEISTUNGEN ➤ SERVICE/BERATUNG ➤ WEGE IN ARBEIT

ZWD
Zukunftswerkstatt
Düsseldorf