

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf GmbH (ZWD) ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Düsseldorf. Als Unternehmen der Sozialwirtschaft engagiert sich die ZWD seit 1989 erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, schafft berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit. Die ZWD betreibt das Arbeitslosenzentrum Düsseldorf, die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD-Altpapierentsorgung, die ZWD-Umweltwerkstatt sowie Casa Blanka mit Haushalts- und Betreuungsdienstleistungen für Privatkunden sowie Küchendienstleistungen in Schulen und Kitas. Darüber hinaus bietet die ZWD Beratung zu Vereinbarkeitsthemen von Beruf und Familie an und ist Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



Sie suchen ein Unternehmen mit gesellschaftlicher Relevanz?



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) mit Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Personalsachbearbeitung von Eintritt bis Austritt
- Personalverwaltung gemäß arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen
- Ansprechpartner für bis zu 180 Mitarbeitende, Krankenkassen, Behörden und Wirtschafts-/ Steuerprüfer
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen in der Personalwirtschaft, Personalstatistiken, Standardberichten im Personalbereich sowie BR-Anhörungen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Abrechnung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen 16e/16i SGB II

In Vertretung:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung für bis zu 390 Mitarbeitende
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems, Zeitkonten und Fehlzeitenverwaltung
- Bearbeitung des Bewerbermanagements

IHR PROFIL:

Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne Personalfachkaufleute, Steuerfachangestellte o.ä., mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalwesen sowie

- strukturierte und zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Lohnabrechnungssoftware wie z. B. Sage, DATEV
- gerne vertiefte Datenbankanwenderkenntnisse sowie Erfahrung in der Sozialwirtschaft und AÜG

WIR BIETEN IHNEN ...

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit angemessener Vergütung, betrieblicher Altersvorsorge und Zuschuss zum Jobticket
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitszeit von 38,5 Wochenstunden, Teilzeit möglich
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- mobiles Arbeiten
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz mit sehr guter ÖPNV-Anbindung in der City von Düsseldorf
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@zwd.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dickmann unter der Rufnummer 0211/17302-34 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:

www.zwd.de



Wir erarbeiten Zukunft

> DIENSTLEISTUNGEN > SERVICE/BERATUNG > WEGE IN ARBEIT

ZWD
Zukunftswerkstatt
Düsseldorf

