

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf GmbH (ZWD) ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Düsseldorf. Als Unternehmen der Sozialwirtschaft engagiert sich die ZWD seit 1989 erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, schafft berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit.

Die ZWD betreibt das ArbeitslosenZentrum Düsseldorf, die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD-Altpapierentsorgung, die ZWD-Umweltwerkstatt sowie Casa Blanka mit Haushalts- und Betreuungsdienstleistungen für Privatkunden sowie Küchendienstleistungen in Schulen und Kitas. Darüber hinaus bietet die ZWD Beratung zu Vereinbarkeitsthemen von Beruf und Familie an und ist Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



**Wir suchen:**



## Referent/-in Controlling (m/w/d)

Im Zuge einer Neuorganisation ist in der Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Termin die Stelle des/der Referenten/-in Controlling/Projektmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Gestaltung und Weiterentwicklung des monatlichen Berichtswesens
- Analyse und Berichterstattung zur wirtschaftlichen Entwicklung an Geschäftsleitung und Führungskräfte
- Konzeptionierung und Implementierung einer Balanced Scorecard
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Hochrechnungen
- Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Kalkulation/Nachkalkulation von Projekten
- Mitwirkung bei der Steuerung von strategischen und operativen Projekten in Abstimmung mit Geschäftsleitung und Betriebs-/Bereichsleitungen
- Prozessbeteiligung bei Unternehmensstrategie- und Organisationsentwicklungsprozessen

### IHR PROFIL:

Studienabschluss im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling sowie mehrjähriger Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenfeldern, Erfahrung in der Sozialwirtschaft sowie:

- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen/Controlling
- Zahlenverständnis
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Rechnungswesen-/Controllingsoftware, wie z. B. Sage, Datev, Corporate Planner
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen, insbes. MS-Excel
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

### WIR BIETEN IHNEN ...

- ein sehr anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- direkte Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit angemessener Vergütung, betrieblicher Altersvorsorge und Zuschuss zum Jobticket
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitszeit von 38,5 Wochenstunden, Teilzeit möglich, mobiles Arbeiten
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

[bewerbung@zwd.de](mailto:bewerbung@zwd.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Schröder unter der Telefonnummer 0211 17302 - 473 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Sie!**

**INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:**  
[www.zwd.de](http://www.zwd.de)

Wir erarbeiten Zukunft

➤ DIENSTLEISTUNGEN ➤ SERVICE/BERATUNG ➤ WEGE IN ARBEIT

**ZWD**

Zukunftswerkstatt  
Düsseldorf