

**Sie mögen Zahlen, aber auch Menschen?**

**Verstärken Sie unser Team der Geschäftsstelle**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll-/ Teilzeit  
(19, 25 – 38,5 Std.) als

## **Sachbearbeitung Rechnungswesen/Verwaltung (m/w/d)**



**Als Unternehmen der Sozialwirtschaft schafft die ZWD seit 1989 berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit. Die ZWD betreibt die Beratungsstelle Erwerbslosigkeit und Arbeit, die Radstation, die ZWD-Altpapierentsorgung sowie die Umweltwerkstatt. Darüber hinaus sind wir Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.**

### **WIR BIETEN ...**

- unbefristete Anstellung bei einem gemeinwohlorientierten Sozialunternehmen
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- 38,5 Wochenstunden bei Vollzeit mit Gleitzeitregelung
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Urlaub
- angemessene Vergütung inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket sowie Dienstrad-Leasing (BusinessBike)

### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:**

- Kreditoren-/Bankbuchhaltung
- Datenbankpflege
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Vertrags- und Versicherungswesen
- Drittmittelabrechnung
- Fuhrparkverwaltung sowie Verwaltung der Telefon- und Tankkarten

### **IHR PROFIL:**

Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Versicherung und Finanzen oder Büromanagement oder Rechtsanwalts-/Steuerfachangestellte/r

sowie

- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bzw. im beschriebenen Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und Datenbank-Anwendungen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Motivation und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Integrität
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **INTERESSIERT?**

Ihre Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und möglichem Startdatum schicken Sie bitte per Mail an: [bewerbung@zwd.de](mailto:bewerbung@zwd.de). Arbeiten Sie mit uns in Voll- oder Teilzeit. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (oder Gleichstellung) sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

### **SIE MÖCHTEN MEHR WISSEN?**

Rückfragen gerne an Frau Schmidt unter der Rufnummer 0211/17302-30 oder Frau Schröder unter der Rufnummer 0211/17302-473. Infos finden Sie auch hier: <https://www.zwd.de/>



Wir erarbeiten Zukunft

> DIENSTLEISTUNGEN > SERVICE/BERATUNG > WEGE IN ARBEIT

**ZWD**  
Zukunftswerkstatt  
Düsseldorf