

Die Zukunftswerkstatt Düsseldorf GmbH (ZWD) ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Düsseldorf. Als Unternehmen der Sozialwirtschaft engagiert sich die ZWD seit 1989 erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt, schafft berufliche Perspektiven und wirkt an der Lösung gesellschaftlicher Probleme mit.

Die ZWD betreibt die Beratungsstelle Erwerbslosigkeit und Arbeit, die Radstation am Düsseldorfer Hauptbahnhof, die ZWD-Altpaperentsorgung, die ZWD-Umweltwerkstatt sowie Casa Blanka mit Haushalts- und Betreuungsdienstleistungen für Privatkunden sowie Küchendienstleistungen in Schulen und Kitas. Darüber hinaus bietet die ZWD Beratung zu Vereinbarkeitsthemen von Beruf und Familie an und ist Trägerin des Kompetenzzentrums Frau und Beruf Düsseldorf und Kreis Mettmann.



Sie suchen ein Unternehmen mit gesellschaftlicher Relevanz?

Wir suchen vorerst befristet bis zum Ende des Sommersemesters 2024

eine/n Werkstudent/-in (m/w/d) für die Verwaltung der Beratungsstelle Erwerbslosigkeit und Arbeit (BEA) Düsseldorf

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Erstkontakt mit Ratsuchenden
- Terminbuchungen über Terminland und MS Outlook
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, u. a.:
 - Aktualisieren der Publikationen der BEA nach Vorgabe
 - Erstellen der Protokolle der Teamsitzungen und bei Veranstaltungen
 - Pflege von Übersichten (z.B. Weiterbildungsübersicht, Inventur)
 - Schriftverkehr, Materialbestellungen etc.
 - Dateneingabe von Akteneinträgen in projektspezifische Datenbanken

IHR PROFIL:

Idealerweise Erfahrung in der Verwaltung, jedoch keine zwingende Voraussetzung;

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen - insbesondere MS Excel
- Serviceorientierung
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit multikulturellem Hintergrund wünschenswert
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Integrität

WIR BIETEN IHNEN ...

- abwechslungsreiche Aufgaben
- ein motiviertes Team und regelmäßigen kollegialen Austausch
- einen sehr gut an den ÖPNV angebundenen Arbeitsplatz am Hauptbahnhof in Düsseldorf
- Arbeitszeit von bis zu 20 Wochenstunden
- Nach Absprache sind ein Praktikum/ das Schreiben einer BA-Arbeit möglich
- 14,00 € brutto als Stundenlohn

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen an: bewerbung@zwd.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dahm unter der Rufnummer 0211/17302-40 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

INFORMIEREN SIE SICH AUCH IM INTERNET:

www.zwd.de

Wir erarbeiten Zukunft

> DIENSTLEISTUNGEN > SERVICE/BERATUNG > WEGE IN ARBEIT

ZWD
Zukunftswerkstatt
Düsseldorf